

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
«ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»**

**РАССМОТРЕНО**  
и принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ПО «Школа  
классического танца»  
«29» августа 2025 г. **М.П.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АНО ПО «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»**

**Москва  
2025**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано на основе:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 35 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;
  - Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 33 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;
  - Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 07 июня 2012 г., регистрационный № 24480);
  - Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ред. от 18.06.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101);
  - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарные правила, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

– Уставом АНО ПО «Школа классического танца».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

– оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

– отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся колледжа в баллах;

– текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

– промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс/группу;

– дифференцированный зачёт – форма промежуточной аттестации с выставлением оценки;

– итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается Директором Колледжа.

- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО, общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 1.6. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов и курсов. В рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения обучающиеся имеют право на объективную оценку и основой этой оценки служит федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.
- 1.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок проведения аттестации**

### **2.1. Текущая аттестация**

- 2.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов и курсов.
- 2.1.2. Текущая аттестация обучающихся 1/5-5/9-х классов осуществляется в течение всех четвертей с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

- 2.1.3. Текущая аттестация обучающихся I-III курсов осуществляется в течение полугодий с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.1.4. Отметки за устные ответы, работу на уроке вносятся в ЭЖД в день проведения. Отметки за контрольные работы / письменные задания (самостоятельные, проверочные, практические, лабораторные работы, тесты и т.д.) выставляются в ЭЖД в течение 7 дней.
- 2.1.5. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в ЭЖД на дату фактического проведения соответствующей формы контроля.
- 2.1.6. Объектами внутриколледжного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.
- 2.1.7. В случае пропуска занятий обучающимися 1/5-5/9 классов по уважительной причине (в том числе по болезни) по общеобразовательным предметам, обучающемуся предоставляются консультации и дополнительные задания на дом для ликвидации задолженностей по пропущенному материалу.
- 2.1.8. В случае пропуска занятий по уважительной причине (в том числе по болезни) обучающимися по специальным, общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам (I-III курсы), дополнительные занятия предоставляются платно с заключением договора об оказании дополнительных индивидуальных занятий.

## **2.2. Промежуточная аттестация**

- 2.2.1. Ежегодно решением педсовета утверждается перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.2.2. Промежуточная аттестация проводится:
- с 1/5 по 5/9 класс – по четвертям и в конце учебного года;
  - с I по III курсы – по семестрам.
- 2.2.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором колледжа, вывешиваются на информационном стенде колледжа, и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.2.4. При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования установлены следующие формы промежуточной аттестации:

учет текущих образовательных результатов;

контрольная работа;

зачет;

дифференцированный зачет;

экзамен, которые могут проводиться, в том числе, в форме контрольных уроков, академических концертов, творческих просмотров.

2.2.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе, в соответствии с разработанными в Колледже критериями оценок. Для более объективной оценки (по профессиональным (специальным) дисциплинам и практике) допускается использование знаков «+» и «-».

2.2.6. Образовательные результаты обучающихся определяются оценками 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» в ведомостях, журналах и зачётных книжках.

2.2.7. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, педагогических консилиумах, заседаниях методических комиссий, родительских собраниях, классных часах.

2.2.8. Публикация результатов промежуточной аттестации 1/5-5/9 классов осуществляется в бумажном варианте журнала и в электронном журнале колледжа (ЭЖД) (доступ родителей к данным - персональный, по желанию).

2.2.9. На основании текущего оценивания на уровне основного общего образования (1 – 5 классы) формируется оценка за учебный период – четверть.

Отметка по итогам четверти выставляется при наличии не менее минимального количества отметок за четверть. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется пропорционально увеличению количества учебных часов в неделю, исключение составляют дисциплины профессионального модуля, где допускается выставление текущей оценки один раз в неделю.

При недостаточном количестве отметок обучающиеся считаются не аттестованными в соответствующем периоде, а в ЭЖД вносится отметка «Н/А».

Отметка за четверть по каждой учебной дисциплине основного общего образования (1-5 класс) определяется путем средневзвешенного балла

всех текущих отметок за триместр в соответствии.

Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть «коэффициента важности» каждой формы текущего контроля, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

Подсчет средневзвешенного балла осуществляется в системе ЭЖД автоматически.

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	... – 2,59	2,6 – 3,59	3,6 – 4,59	4,6 – 5
Отметка	2	3	4	5

Оценка за четверть выставляется в ЭЖД не позднее последнего дня окончания учебного периода (четверти).

- 2.2.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.
- 2.2.11. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в документах делопроизводства Колледжа в течение одного года.
- 2.2.12. Зачеты / дифференцированные зачеты, контрольные работы в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих учебный период учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебную дисциплину. Зачеты / дифференцированные зачеты могут быть вынесены для сдачи во время сессии и включаются в расписание сессии.
- 2.2.13. Экзамены и зачеты / дифференцированные зачеты проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана. На каждую промежуточную и итоговую аттестацию составляется расписание аттестации, утверждаемое директором колледжа, которое вывешивается на информационном стенде колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 2.2.14. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен (зачет). Интервал между экзаменами (зачетами) должен быть не менее одного календарного дня для зачетов и не менее двух дней для экзаменов, не считая дня проведения экзамена (зачета).

- 2.2.15. В период аттестационной сессии по каждому предмету, выносимому на сессию, проводятся консультации.
- 2.2.16. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:
- которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
  - на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.
- 2.2.17. Опоздавшие на экзамен (зачет) учащиеся должны получить допуск к экзаменам у заместителя директора по учебной работе.
- 2.2.18. В случае отсутствия допуска учащийся не допускается на экзамен (зачет).
- 2.2.19. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.
- 2.2.20. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена (зачета), учащиеся могут быть удалены с экзамена (зачета).
- 2.2.21. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к аттестации у зам. директора по УР и пройти аттестацию в сроки, определенные для повторной аттестации.
- 2.2.22. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора колледжа или председателя аттестационной комиссии не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами аттестации.
- 2.2.23. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором колледжа по согласованию с родителями обучающегося.

### **2.3. Итоговая аттестация**

- 2.3.1. При составлении расписания аттестации учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен (зачет). Интервал между экзаменами (зачетами) должен быть не менее одного календарного дня для зачетов и не менее двух дней для экзаменов, не считая дня проведения экзамена (зачета).
- 2.3.2. В период аттестационной сессии по каждому предмету, выносимому на сессию, проводятся консультации.
- 2.3.3. Опоздавшие на экзамен (зачет) обучающиеся должны получить допуск к экзаменам у зам. директора по УР.
- 2.3.4. В случае отсутствия допуска обучающийся не допускается на экзамен (зачет).
- 2.3.5. На подготовку ответа по взятому билету отводится 15-30 минут.

- 2.3.6. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена (зачета), обучающиеся могут быть удалены с экзамена (зачета).
- 2.3.7. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию из-за болезни или по уважительной причине, могут получить допуск к аттестации у заместителя директора по учебной работе и пройти аттестацию в сроки, определенные для повторной аттестации.
- 2.3.8. Обучающиеся, не согласные с оценкой, выставленной аттестационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя директора колледжа или председателя аттестационной комиссии не позднее одного дня со времени ознакомления с результатами аттестации.
- 2.3.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором колледжа по согласованию с родителями обучающегося.
- 2.3.10. Обучающиеся, освоившие интегрированные образовательные программы в области искусств, проходят в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательной программы основного общего образования, и государственную итоговую аттестацию, завершающую освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 2.3.11. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, не допущенные к итоговой аттестации, а также выпускники не прошедшие итоговую государственную аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об образовании установленного образца, отражающую объём и содержание полученного образования.
- 2.3.12. Колледж выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца при наличии государственной аккредитации о соответствии уровня образования и (или) присвоении соответствующей квалификации согласно лицензии.
- 2.3.13. Колледж выдает лицам, получившим основное общее образование (по окончании 9 класса), аттестат об основном общем образовании государственного образца при наличии государственной аккредитации.
- 2.3.14. Обучающиеся, отчисленные из АНО ПО «Школа классического танца», получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

#### **2.4. Критерии оценки знаний обучающихся**

- 2.4.1. «Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически

стройно его излагает, тесно связывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- 2.4.2. «Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- 2.4.3. «Удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- 2.4.4. «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

### **3. Особенности аттестации обучающихся по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам**

- 3.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются методическими комиссиями колледжа в соответствии с ФГОС по специальностям колледжа и утверждаются директором колледжа.
- 3.2. Перечень вопросов, выносимых на аттестацию, на основе которого составляются экзаменационные билеты, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметно-цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии.
- 3.3. Колледж вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, контрольный урок, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата и др.
- 3.4. В случае неспособности обучающегося ответить на вопрос билета, ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.

3.5. Результаты устного экзамена (зачета) сообщаются в день проведения экзамена (зачета) через 30 минут после его окончания.

#### **4. Особенности аттестации обучающихся по специальным дисциплинам и практике**

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по специальным дисциплинам проводится в форме экзамена, зачета, экзамен может быть проведен в форме контрольного урока. Итоговая аттестация обучающихся по специальным дисциплинам проводится в форме экзамена.
- 4.2. При промежуточной и итоговой аттестации умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Оценки выставляются с учетом их профессиональных данных, прилежания и умения справляться с учебной программой. Безусловным основанием для неудовлетворительной оценки являются плохие профессиональные данные обучающегося.
- 4.3. Годовая оценка должна быть выставлена преподавателем за неделю до экзамена.
- 4.4. Экзаменационная оценка выставляется комиссией с учетом мнения преподавателя на основании результатов, достигнутых обучающимся на момент сдачи экзамена.
- 4.5. Окончательной считается оценка, полученная обучающимся на экзамене.
- 4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом, результаты которого заносятся в зачетную ведомость. Практика завершается оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 4.7. На контрольных, зачетных и экзаменационных уроках по специальным дисциплинам проводится видеосъемка, материалы которых могут быть использованы как контрольно-измерительные, оценочные и дидактические материалы в работе колледжа.

#### **5. Профессиональная пригодность обучающихся**

При оценке профессиональной пригодности обучающегося учитываются:

- рекомендуемые нормы соответствия роста и веса;

- перечень заболеваний, патологических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища.

## **6. Промежуточная аттестация обучающихся по специальным предметам**

- 6.1. К промежуточной аттестации обучающихся допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которых выполнили свои обязательства, определенные п.2.2.8 и 4.2 «Договора об организации обучения по основной образовательной программе».
- 6.2. Обучающийся, не сдававший экзамен по одной из специальных дисциплин по уважительной причине (состоянию здоровья и т.п.): к занятиям в следующем семестре не допускается и должен быть рассмотрен экзаменационной комиссией в сроки, установленные приказом директора.
- 6.3. Обучающийся, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку по одной из специальных дисциплин или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при уважительной причине признаются академической задолженностью.
- 6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Функции и обязанности аттестационной комиссии**

- 7.1. Для проведения промежуточной аттестации назначается аттестационная комиссия в составе:
- председатель аттестационной комиссии;
  - экзаменующий преподаватель;
  - ассистент.
- 7.2. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора колледжа.
- 7.3. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе аттестации в день проведения устного экзамена (зачета) и в течение 3-х дней после проведения письменного экзамена (зачета).
- 7.4. На устном экзамене (зачете) члены аттестационной комиссии выслушивают ответы учащихся на вопросы билета, не прерывая их и не помогая наводящими вопросами. После ответа обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях обучающегося.

## **8. Повторная аттестация**

- 8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.2. Повторная аттестация по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится для обучающихся, имеющих академические задолженности и (или) неудовлетворительные четвертные, полугодовые или годовые оценки.
- 8.3. Повторная аттестация проводится в сроки, установленные администрацией Колледжа.
- 8.4. Вопрос о допуске обучающихся к повторной аттестации, имеющих более двух задолженностей по предметам общеобразовательного и общепрофессионального циклов за одну сессию, решается на заседании педагогического совета.
- 8.5. Повторная аттестация для обучающихся не выпускных групп, не сдавших летнюю сессию, по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится с 15 по 30 сентября следующего учебного года.
- 8.6. Повторная итоговая аттестация по предметам общеобразовательного и общепрофессионального циклов для обучающихся, не сдавших

выпускные экзамены, проводится до 1 июля в сроки, устанавливаемые учебной частью АНО ПО «Школа классического танца».

- 8.7. Повторная аттестация для обучающихся, не сдавших зимнюю сессию, по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проводится сразу после окончания зимней сессии, в сроки, установленные учебной частью АНО ПО «Школа классического танца».
- 8.8. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, согласно решения педагогического совета на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, может быть разрешена передача одного экзамена не более чем по одному предмету, изучаемому на первом, втором или третьем курсе.
- 8.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки повторной аттестации академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 8.10. Обучающимся выпускных групп, не допущенным к аттестации или не прошедшим повторную аттестацию, отчисленным из АНО ПО «Школа классического танца» предоставляется право пройти аттестацию в установленные сроки, но не раньше 6 месяцев после выпускных экзаменов. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

## **9. Повторное обучение**

- 9.1. В случае неаттестации обучающегося по итогам учебного года по медицинским показаниям, обучающийся может быть зачислен на повторное обучение с предоставлением медицинской справки о возможности обучения с повышенными физическими нагрузками по соглашению сторон. Договор об оказании образовательных услуг, заключенный ранее, расторгается и заключается новый.
- 9.2. На повторное обучение в связи с неуспеваемостью, неаттестацией по болезни или иными уважительными причинами, обучающийся может быть зачислен только по личному заявлению родителей (законных представителей). В случае отсутствия заявления на повторное обучение, обучающийся отчисляется из Колледжа.
- 9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного

сообщения с подписью родителей хранятся в личном деле обучающегося.