

Договор об оказании услуг № 01/01/26

г. Москва

«01» января 2026г.

Индивидуальный предприниматель «Гагаринцева Ольга Ивановна» в дальнейшем «Исполнитель» и Автономная некоммерческая организация профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца», в лице директора Ледях Ларисы Абдухатовны, действующей на основании Устава именуемая в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По Договору Исполнитель обязуется предоставить услуги по приготовлению и доставке готового питания по заявкам Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

1.2 Состав, объём и стоимость Услуг определяются Приложением к Договору.

1.3 Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Заказчика и направлена на электронный адрес Исполнителя – infogurman@ya.ru, не позднее 9.30ч (по московскому времени) в день доставки. Уполномоченный представитель Заказчика: **8 (965) 725-83-40**.

1.4 Предоставление услуг, не указанных в пункте 1.1. договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается дополнительно.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Передать Заказчику готовое горячее питание надлежащего качества и производить раскладку готовой продукции в обеденном зале, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Восточная, д.4, к.1, помещение № 4.15, в объёме и сроках в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Соблюдать сроки годности и условия хранения продуктов питания, установленные изготовителем и соответствующие требования нормативных документов при хранении пищевых продуктов, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

2.1.3. Соблюдать технологию производства, надлежащее качество, пищевую ценность, хорошие вкусовые качества блюд и кулинарных изделий.

2.1.4. Обеспечить соответствие поставляемого готового питания санитарно-гигиеническим нормам, требованиям государственных и отраслевых стандартов, а также иным установленным действующим законодательством требованиям.

2.1.5. Обеспечить наличие сертификатов на продукты питания, санитарного паспорта на автомобиль, медицинской книжки водителя, а также иные требования действующего законодательства РФ.

2.1.6. Своевременно предоставить достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.2. В случае нарушения сроков оплаты Услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, установленных в п. 5.2. Договора, отказаться от исполнения Договора либо приостановить оказание Услуг по Договору до погашения задолженности по оплате Услуг.

2.2.3. Привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц. В этом случае Исполнитель полностью отвечает перед Заказчиком за своевременное и качественное исполнение такими третьими лицами своих обязательств.

3. Права и обязанности Заказчика

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Не позднее 9.30ч (по московскому времени) в день доставки, направлять Исполнителю Заявку на оказание Услуг на электронную почту, указанных в пункте 1.3. Договора.

3.3.2. Обеспечивать приемку оказанных Исполнителем Услуг, в том числе своевременно осуществлять подписание товарных накладных и актов об оказании услуг при условии надлежащего качества оказания Услуг.

3.3.3. Оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги в размере и сроки, установленные Договором.

3.3.4. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

3.3.5. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им на себя обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств.

3.4.3. Контролировать ход оказания услуг, соблюдение срока оказания услуг, проверять соответствие услуг условиям Договора и приложений к нему.

3.4.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом оказания Услуг.

4. Порядок сдачи-приема Услуг

4.1. При поставке готового питания Исполнитель предоставляет два экземпляра подписанной со своей стороны товарной накладной (ТОРГ-12). Заказчик проверяет соответствие поставляемого готового питания по количеству и ассортименту и обеспечивает подписание представленных Исполнителем товарных накладных. Товарная накладная должна быть подписана одновременно с приемкой готового питания, один экземпляр подписанной товарной накладной должен быть передан представителю Исполнителя.

4.2. Не позднее 05 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и представляет Заказчику нарочно либо заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя следующие документы:

- акт об оказании услуг, содержащий сведения об объеме и цене фактически оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах;
- счет на оплату в 1 (одном) экземпляре.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.2., Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав и направив Исполнителю Акт, либо направить письменные мотивированные возражения к Акту. При этом подписанный Акт либо возражения к Акту должны быть направлены нарочно либо заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. Договора, Заказчик не направит Исполнителю нарочно или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком в полном объеме надлежащего качества. Такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного в п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 2 (два) рабочих дня со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения к Акту от Заказчика, указанного в пункте 4.3.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что товарные накладные и акты об оказании услуг подписываются уполномоченными представителями сторон, с обязательным приложением доверенности на представителя, за исключением лиц, имеющих право действовать от юридического лица без доверенности. При этом подписи уполномоченных лиц в обязательном порядке удостоверяются печатями организации круглой формы с обязательными реквизитами.

5. Стоимость Услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость оказанных услуг по Договору определяется сторонами на основании Приложения к Договору, исходя из фактического объема оказанных Услуг.

5.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

5.2.2 Ежемесячно на основании документов, указанных в пункте 4.2. Договора, в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Заказчиком Акта, исходя из фактического объема оказанных Услуг за вычетом авансового платежа.

5.3. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

5.4. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. Стоимость услуг может меняться в течение действия настоящего Договора по инициативе Исполнителя, в том числе, в следующих случаях:

- увеличение отпускных цен на продукты питания, которые поставляются поставщиками Исполнителю;

- уровень инфляции в РФ, который подтверждается данными, размещенными на сайте в сети Интернет по адресу <http://уровень-инфляции.рф/>;

- увеличение накладных расходов Исполнителя, непосредственно влияющих на стоимость оказания услуг.

В этом случае Исполнитель направляет Заказчику информационное письмо о необходимости изменения стоимости Услуг не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до введения новой стоимости Услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента получения информационного письма об изменении стоимости Услуг обязан уведомить Исполнителя о результатах своего решения. В случае согласия Заказчика с новой стоимостью Услуг Стороны оформляют соответствующие изменения в новом Приложении к Договору. В случае отсутствия согласия Заказчика с новой стоимостью Услуг Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке не ранее, чем через 15 (пятнадцать) дней с даты направления Заказчику информационного письма о необходимости изменения стоимости Услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока оплаты оказанных услуг, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости неоплаченных Услуг.

6.3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает пени в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости не оказанных Услуг.

6.4. В случае отравления некачественными продуктами, приготовленными Исполнителем и/или привлеченными им третьими лицами, Исполнитель в полном объеме возмещает вред, причиненный здоровью персонала и обучающимся Заказчика.

6.5. Оплата пени не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке одной из сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомляет другую сторону в срок не позднее 15 (Пятнадцать) дней до даты

предполагаемого расторжения Договора. Течение срока уведомления начинается с даты отправки уведомления стороной нарочно либо заказным почтовым отправлением, либо на электронные почты Сторон, указанные в разделе 1.1. настоящего Договора.

7.3. Стороны имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке без уведомления в случаях:

7.3.1. нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг по Договору более чем на 10 дней;

7.3.2. отсутствие согласия Заказчика с новой стоимостью Услуг при условии направления информационного письма в соответствии в пункте 5.5. Договора.

7.3.3. поставки Исполнителем продукции ненадлежащего качества и/или с нарушением сроков.

8. Форс – мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действия органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным и обстоятельствами.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров и переписки между Сторонами, с применением претензионного порядка.

9.2. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, споры передаются для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Условие об обмене первичными документами

Обмен первичными документами происходит одним из перечисленных ниже способов:

10.1. Обмен первичными документами, предусмотренными разделом 4 настоящего договора, на бумажных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Электронный обмен первичными документами, предусмотренными разделом 4 настоящего договора, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – «ЭДО»).

10.2.1. При желании и возможности осуществлять электронный обмен первичными документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, Заказчик направляет уведомление о наименовании доверенного оператора электронного документооборота (далее – «Уведомление») на адрес электронной почты Исполнителя. В этом случае Заказчик подтверждает, что им заключен соответствующий договор с указанным в Уведомлении доверенным оператором электронного документооборота и получены усиленные квалифицированные электронные подписи.

10.2.2. При получении Уведомления Исполнитель имеет право направить Заказчику Приглашение к обмену электронными документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота.

10.2.3. Заказчик вправе принять Приглашение в системе электронного документооборота. С момента принятия Приглашения в системе электронного документооборота Заказчик соглашается со всеми условиями, изложенными в п 11.2.3. – 11.2.10. и Стороны прекращают обмен первичными документами на бумажных носителях. В случае, когда Заказчик принял Приглашение Исполнителя ранее вступления в силу настоящих Условий об обмене первичными

документами, Заказчик соглашается с настоящими условиями с момента принятия Приглашения Исполнителя.

10.2.4. Стороны признают юридическую силу электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, наравне с документами, подписанными на бумажном носителе. При применении Сторонами электронного документооборота дублирование документов на бумажном носителе не производится.

10.2.5. Стороны договорились самостоятельно осуществлять все необходимые для применения электронного документооборота мероприятия, в том числе заключить соответствующий договор с доверенным оператором электронного документооборота и получить усиленные квалифицированные электронные подписи, а также самостоятельно нести расходы, связанные с применением электронного документооборота.

10.2.6. При ведении электронного документооборота Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

10.2.7. Стороны, в случае изменения любых своих реквизитов, необходимых для ведения электронного документооборота, обязуются производить регистрацию данных сведений в системах уполномоченных операторов до выпуска документа, сведения в котором подлежат замене (если технологическим регламентом оператора не установлено иное).

10.2.8. В случае отклонения цены, указанной в электронном документе, от указанной в Договоре, а также в случае, когда есть расхождения между данными в электронных документах и оказанных услугах. Заказчик направляет Исполнителю запрос на аннулирование электронного документа и предоставление нового электронного документа с учетом исправлений от Исполнителя.

10.2.9. Стороны гарантируют и заверяют друг друга, что они приложат все усилия для обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана одновременно с уведомлением удостоверяющего центра выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи уведомить другую Сторону о данном факте и отказаться от использования данной подписи.

10.2.10. Стороны обязуются приостанавливать обмен Электронными документами в следующих случаях:

- несоблюдение одной из Сторон требований по передаче Электронных документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения;
- при наличии спорных ситуаций и в процессе их разрешения;
- в случае невозможности передачи электронного документа Поставщик оформляет и передает оригиналы документов на бумажных носителях
- при мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия Сторон или третьих лиц при обмене Электронными документами.

Сторона, которой стало известно о перечисленных выше обстоятельствах, должна незамедлительно сообщить об этом другой Стороне посредством электронной почты.

Стороны обязуются в максимально короткие сроки предпринять все действия, необходимые для восстановления электронного обмена документами.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о желании его расторгнуть и не предъявит дополнительные условия, он считается пролонгированным на последующий год на тех же условиях.

11.2. Стороны договорились, что, если в течение 1 (одного) месяца Заказчик не направляет заявки на доставку питания согласно п. 3.1.1, а Исполнитель не осуществляет доставку согласно п. 2.1.1 договор считается автоматически расторгнутым.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что при направлении любых документов в рамках исполнения настоящего Договора, принимающая документы Сторона, должна выдать передающей Стороне расписку в получении передаваемых документов, либо подписанный со своей Стороны экземпляр документа.

11.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и имеющих равную юридической силы.

12. Юридические адреса, подписи сторон

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Гагаринцева Ольга Ивановна	Заказчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца»
ИНН 503502563609	ИНН 7707082353, КПП 772501001
Адрес регистрации: 143020, Россия, Московская обл. г. Одинцово, д. Митькино, ул. Заречная д. 4, кв. 72	Юридический/Фактический адрес: 115280, Москва, ул. Восточная д. 4 корп.1
Банковские реквизиты: Номер счёта: 40802810900005993862 Банк: АО «ТБанк» БИК: 044525974 Кор. счёт: 30101810145250000974	Банковские реквизиты: Номер счёта: 40703810638250036386 Банк: ПАО «Сбербанк России» Московский банк ДО №1850 БИК: 044525225 Кор. счёт: 30101810400000000225
Тел/факс: +7 (903) 011-70-00 E-mail: infogurman@yandex.ru	Тел.: +7 (495) 675-22-78 E-mail: shkt@rambler.ru

Исполнитель

ИП Гагаринцева Ольга Ивановна

/ Гагаринцева О.И./

Заказчик:

АНО ПО «Школа классического танца»



/ Ледях Л.А./