АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Дата: 2025.10.30 14:31:30 +03'00'

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №_1___
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «Школа классического танца»
_____ Л.А. Ледях
« 29 » августа 2025 г. МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Нормативными основаниями для разработки «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ПО «Школа классического танца» являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
– Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 35 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;
– Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 33 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;
– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020 (с изменениями и дополнениями);
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 22 февраля 2023 г. № 197/129 «О внесении изменения в пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающегося с одной образовательной программы на другую с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, а также нормативно-правовое обеспечение, порядок оформления документов и проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности АНО ПО «Школа классического танца» (далее - Колледж).

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение) и АНО ПО «Школа классического танца», в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.

1.7. Восстановление и перевод осуществляется приказом директора, как правило, в период с 20 августа по 25 сентября и с 20 декабря по 25 января.

1.8. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа по заявлению обучающихся.

2.2. Основанием для перевода на другую образовательную программу является:

-невозможность продолжения обучения по ранее избранной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;

-возникновение у обучающихся медицинских показаний, предусматривающих иной режим, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.3. Условиями перевода являются:

-соблюдение нормативного срока обучения;

-наличие одинаковых вступительных экзаменов на обеих специальностях.

-ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

2.4. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, сдаче подлежат:

-разница в учебных планах (не более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заместитель директора определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи);

-разница в учебных планах специальностей в части, касающейся федерального государственного образовательного стандарта, если она превышает предел, в рамках которого Колледж имеет право изменять объем дисциплин;
-разница в программах производственной (преддипломной) практики.
2.5. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с … курса обучения по специальности … на курс по специальности …».
Приказ издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
2.6. Обучающемуся, который переводится с одной основной профессиональной образовательной программы на другую вносятся все соответствующие изменения в новое личное дело, в студенческий билет и зачетную книжку.
2.7. Решение о переводе учащегося с одной образовательной программы принимается педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом по Колледжу.
2.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные учреждения.

3.1. Обучающийся, желающий перевестись из Колледжа в другое образовательное учреждение (принимающая организация), подает на имя директора Колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в Колледже. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

3.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее — заявление о переводе). На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося в другое учебное заведение, принимающее образовательное учреждение выдает справку

установленного образца. Обучающийся предоставляет указанную справку заместителю директора Колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

3.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося заместитель директора готовит приказ о его отчислении (в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления) с формулировкой: «Отчислить в связи с переходом в другое образовательное учреждение». Приказ подписывается директором.
3.4. Из личного дела извлекается и выдается обучающемуся на руки под расписку подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.
3.5. По заявлению обучающегося ему выдается академическая справка установленного образца.
3.6. В личном деле остаются следующие документы:
-копия документа об образовании;
-результаты вступительных испытаний;
-выписка из приказа о зачислении;
-личная учебная карточка;
-ксерокопия академической справки;
-выписка из приказа об отчислении переводом;
-студенческий билет и зачетная книжка обучающегося.
3.7. Обучающийся снимается с учета, а личное дело передается в архив.

4. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений в Колледж

4.1. Перевод обучающихся в Колледж из другого учебного заведения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.
4.2. Для решения вопроса о переводе обучающегося из другого учебного заведения в Колледж, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы на другую необходимо представить:
-личное заявление обучающегося;
-ксерокопию зачетной книжки;
-ксерокопию лицензии учебного заведения на право ведения образовательной деятельности о государственной аккредитации с приложением (заверенные образовательным учреждением);
-выписка из приказа о зачислении, в которой указывается специальность, форма обучения.
4.3. В заявлении указывается курс, специальность, уровень подготовки по программе среднего профессионального образования, форма обучения, специальность на которую хочет перейти обучающийся.

С заявлением о переводе обучающийся обращается непосредственно к заместителю директора.
4.4. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переходов из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
4.5. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.
4.6. Заместитель директора проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:
-устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за отличий, в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а также разницу, возникшую в результате перехода на другую основную профессиональную образовательную программу, определяет соответствие изученных обучающимися дисциплин, реализуемому в Колледже рабочему учебному плану;
4.7. По результатам проведенного анализа составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность заместителем директора при оформлении его перевода.
План согласовывается с директором Колледжа. Обучающийся получает ведомость по форме проведения промежуточной аттестации (зачетную, экзаменационную) с последующей регистрацией в соответствующем журнале.
4.8. После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, ведомость досдачи сдается как основание для допуска, обучающегося к последующей экзаменационной сессии.
4.9. Перевод оформляется приказом Директора.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Колледжа:
а) в случае невыполнения обучающимся по программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в т.ч. индивидуального учебного плана (за академическую неуспеваемость).

По данному основанию подлежат отчислению обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, либо получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии Колледжа, либо получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации;

б) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение требований Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже).

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) его незаконное зачисление в Колледж;

г) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в Колледже (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг Колледжем вследствие действий (бездействия) обучающегося);

5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

а) в связи с невозможностью продолжения обучения обучающимся по медицинским показаниям;

б) в связи с отсутствием у обучающегося профессиональной перспективы (физических и творческих данных) для обучения соответствующему виду искусства;

в) иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

5.3. В связи с получением образования (освоением образовательной программы в полном объеме).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа, который является основанием расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Порядок и условия восстановления, в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении установленного образца.

6. Порядок и условия восстановления

6.1. Лица, отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной программы, имеют право на восстановление для обучения в данном учебном заведении в течение 5 лет после отчисления.
В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других образовательных учреждений. Колледж рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.
6.2. Обучающиеся очной формы обучения, систематически пропускающие занятия в Колледже по неуважительным причинам, могут быть восстановлены не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня издания приказа об отчислении.
6.3. Восстановление обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.
6.4. Заместитель директора выдает индивидуальный план для ликвидации расхождения в учебных планах и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов.
6.5. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженностей, обучающийся допускается к занятиям на соответствующий курс с начала учебного года.
6.6. Обучающиеся из других учебных заведений представляют следующие документы:
-заявление о восстановлении;
-академическую справку;
-документ об образовании;
-ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением.
-выписка из приказа о зачислении обучающегося в котором указывается специальность, форма обучения.