АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Дата: 2025.10.30 14:28:42 +03'00'

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №___1____
от «29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «Школа классического танца»
Л.А. Ледях
«29 » августа 2025 г. МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца»

Москва

2025

1. Общие положения

1.1 Положение «О внутренней системе оценки качества образования» Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца» (далее – АНО ПО «Школа классического танца», Колледж) разработано на основе пункта 13 ч. 2 и ч. 7 ст.28 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 03.08.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.) и Устава АНО ПО «Школа классического танца».

1.2 Система внутренней оценки качества образования АНО ПО «Школа классического танца» служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3 Модель внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) АНО ПО «Школа классического танца» представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально методологической основе оценку качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными потребностями всех участников образовательных отношений через получение полной достоверной информации и последующей внешней и внутренней оценки качества образования.

1.4 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования АНО ПО «Школа классического танца» являются:

- ✓ управленческий персонал;
- ✓ учителя, преподаватели, педагогические работники;
- ✓ обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- ✓ педагогический совет;
- ✓ работодатели и социальные партнеры,
- ✓ внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации АНО ПО «Школа классического танца», аттестации педагогических работников учреждения.

1.5 АНО ПО «Школа классического танца» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников АНО ПО «Школа классического танца», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий – это оценка организационной структуры Колледжа и функционирования отделов по следующим параметрам:
материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение;
выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10);
организация медицинского сопровождения и питания;
соответствие педагогов требованиям профстандартов.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Колледжа, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за её состоянием и прогнозирование её развития, результатом которого является установление степени соответствия из- меряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса АНО ПО «Школа классического танца».

1.9 Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора АНО ПО «Школа классического танца».

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целями ВСОКО являются:

- ✓ создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Колледже, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- ✓ получение объективной информации о состоянии качества образования в Колледже, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- ✓ определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- ✓ повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- ✓ обеспечение единого образовательного пространства;
- ✓ поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- ✓ создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

- ✓ сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- ✓ оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- ✓ оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- ✓ выявить факторы, влияющие на качество образования;

Основная задача ВСОКО в Колледже - установить соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

2.3 Принципы функционирования и развития ВСОКО

Ведущим принципом функционирования и развития ВСОКО является принцип открытости. Основополагающими принципами являются также принцип объективности, доступности информации, инструментальности и технологичности используемых показателей, согласованности внешней и внутренней оценки качества образования.

Контроль качества образования реализуется через следующие методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, тестирование, отчет, проверка знаний и умений обучающихся.

Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- ✓ мониторинга образовательных достижений обучающихся (учебных и внеучебных);
- ✓ системы внутриколледжного контроля;
- ✓ инспекционно-контрольной деятельности;
- ✓ результатов самообследования колледжа;
- ✓ самоаудитов;
- ✓ иными психолого-педагогическими, медицинскими и социологическими исследованиями, проведенными по инициативе субъектов образовательного процесса.

Объектами ВСОКО являются индивидуальные образовательные достижения обучающихся, образовательные программы, деятельность педагогических и руководящих работников.

Субъекты ВСОКО - директор, педагогический совет, научно-методический совет, управляющий совет, студенческий совет.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию АНО ПО «Школа классического танца», Педагогический совет, методические объединения педагогических работников, временные структуры (педагогические комиссии и др.).

3.2. Администрация Колледжа:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним, утверждает приказом директора Колледжа и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольнооценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в Колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне Колледжа;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ формирует информационно–аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора Колледжа);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методические объединения педагогических работников Колледжа:

- ✓ участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- ✓ участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- ✓ содействуют проведению подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- ✓ проводят мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
- ✓ осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования;
- ✓ готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа.
- ✓ формируют информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за полугодия и учебный год, публичный доклад директора).

3.4. Педагогический совет комплекса:

- ✓ содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;
- ✓ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа;
- ✓ заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1 Предметом ВСОКО являются:

- ✓ степень адаптации к обучению обучающихся;
- ✓ степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательным процессом в Колледже;
- ✓ состояние здоровья обучающихся;
- ✓ качество *образовательных результатов обучающихся* (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- ✓ качество *организации образовательной деятельности,* включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения

образования, материально- техническое обеспечение образовательного процесса;

- ✓ качество *основных и дополнительных образовательных программ* (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации;
- ✓ *профессиональная компетентность педагогов,* их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- ✓ *эффективность управления* качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- ✓ промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- ✓ аттестацию практики;
- ✓ мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- ✓ государственную (итоговую) аттестацию выпускников Колледжа (ОГЭ, ГИА СПО);
- ✓ участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3 Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- ✓ планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических работников;
- ✓ программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- ✓ оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- ✓ наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
- ✓ готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;
- ✓ обеспеченность методической и учебной литературой;
- ✓ оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- ✓ оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- ✓ анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4 Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- ✓ степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- ✓ реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- ✓ долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5 Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- ✓ степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- ✓ качество планирования учебно-воспитательной работы;
- ✓ охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- ✓ состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Колледже;
- ✓ наличие студенческого самоуправления;
- ✓ удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;
- ✓ исследование уровня воспитанности обучающихся; отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6 Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- ✓ аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- ✓ отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- ✓ знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- ✓ качество педагогической деятельности педагогических работников; образовательные достижения обучающихся;
- ✓ участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- ✓ презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- ✓ диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7 Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- ✓ наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- ✓ регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- ✓ оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- ✓ оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- ✓ диагностика состояния здоровья обучающихся.

Критерии мониторинга образовательной деятельности и педагогической деятельности приведены в приложении 1 и 2.

5. Организация работы по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования

5.2. Организация работы заместителя директора по обеспечению внутреннего мониторинга качества образования:

5.2.1. Ежегодно заместитель директора составляет Календарный график проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц по своему направлению деятельности.
5.2.2. В соответствии с утвержденным Календарным графиком заместитель директора составляет программу мониторинга. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных.
5.2.3. Итоги мониторинга отражаются в справочно-аналитических мате риалах, содержащих констатирующую часть, выводах, могут прилагаться схемы, графики, таблицы, диаграммы. В заключении указываются конкретные, реально выполнимые предложения и рекомендации.
5.2.4. Обобщенные данные полугодового/годового мониторинга обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего, Педагогического и Методического советов.
5.2.5. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, могут издаваться приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

6. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника.

Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

К нормативно-планирующим документам относятся:

- перечень общих, личностных и профессиональных компетенций;
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- рабочая программа практики (учебной и производственной);
- календарно-тематический план дисциплины, практики.

К учебно-планирующим документам относятся:

- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (ВКР).

Фонд оценочных средств включает:

1.Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки знаний, умений, навыков:
• материалы входного, текущего, рубежного контроля;
•материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, меж-дисциплинарному курсу;
2. ***Программа Государственной итоговой аттестации (СПО)*** – обновляется ежегодно и доводится до участников образовательного процессе в срок не менее, чем за 6 месяцев до проведения процедуры ГИА.

3. ***Аккредитационные педагогические измерительные материалы (АПИМ)*** – это средства педагогических измерений (тесты), бланки ответов, инструкции по технологии и процедуре аккредитационного тестирования, предназначаются для проведения аккредитационного тестирования в ходе аккредитационной экспертизы по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам. АПИМ могут использоваться при прохождении процедуры ежегодного самообследования.

6. Анализ полученных данных ВСОКО

6.1 По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива Колледжа, учредителя, родителей.
6.2 Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне Колледжа.
6.3. Результаты ВСОКО могут использоваться при составлении отчета о результатах образовательной деятельности Колледжа (отчет о самообследовании). Информация представляется на официальном сайте.

Приложение 1

Мониторинг образовательной деятельности

Оценки	Критерии		Баллы
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов и ОПОП	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися практики	
	14.	Наличие Программы воспитания и плана воспитательной работы	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	15.	Перечень общих и профессиональных компетенций;	
	16.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), практики (УП,ПП)	
	17.	Календарно-тематический план	
	18.	Дидактический, раздаточный материал	
	19.	Электронные образовательные ресурсы	
	20.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	21.	Методические указания по выполнению лабораторных занятий	
	22.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	23.	Методические указания по выполнению ВКР	

Наличие ФОС	24.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	25.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	
	26.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	
	27.	Программа ГИА СПО	
Материально-техническое оснащение	28.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя □ стол и стул; □ ПК, мультимедийный проектор; □ интерактивная доска	
	29.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	30.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда	31.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
	32.	Ведение журналов по технике безопасности	
	33.	Наличие уголка по охране труда	
«0» - требование не реализовано **«1»** - требование реализовано частично **«2»** - требование реализовано			

Приложение 2

Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения:
Ф.И.О. преподавателя:
Специальность
Учебная группа No:
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):
Тема занятия:
Количество обучающихся:
по списку
присутствует
Цель посещения занятия:
Занятие посетил (а):

Эффективность проведения учебного занятия

Оценки		**Критерии**	**Баллы**

Комплексное методическое оснащение занятия	1.	Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2.	Наличие календарно - тематического плана	
	3.	Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4.	Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5.	Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально- техническое оснащение	6.	Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7.	Наличие учебников	
	8.	Наличие наглядных пособий	
	9.	Наличие справочного и раздаточного материала	
	10.	Наличие технических средств обучения	
Целеполагание	11.	Цель сформулирована преподавателем	
	12.	Цель сформулирована совместно с обучающимися	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС		***Нацеленность деятельности на формирование:***	
	13.	Общих компетенций	
	14.	Профессиональных компетенций	
	15.	Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	16.	Метапредметных результатов	
	17.	Межпредметных (предметных) учебных действий.	
	18.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	
Содержание учебного занятия	19.	Структурированность, логичность изложения материала	
	20.	Рациональность объема изучаемого материала	
	21.	Рациональность распределения времени на каждом этапе учебного занятия	
	22.	Профессиональная направленность учебного занятия	
	23.	Соответствие содержания учебного занятия требованиям программы, цели учебного занятия	
	24.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта обучающихся с целью развития познавательной активности и	

		самостоятельности	
	25.	Реализация межпредметных связей	
Методика проведения учебного занятия	26.	Включение каждого обучающегося в деятельность	
	27.	Организация учебной дискуссии	
	28.	Организация учебного сотрудничества обучающихся (тренинг коммуникативных навыков и преодоления учебных конфликтов)	
	29.	Организация самостоятельной работы обучающихся	
	30.	Дифференцированный характер заданий	
	31.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся	
	32.	Осуществление обратной связи: обучающийся-преподаватель	
	33.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
	34.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	
Оценка основных личностных качеств преподавателя	35.	Знание дисциплины (профессионального модуля, МДК) и общая эрудиция преподавателя	
	36.	Уровень педагогического и методического мастерства	
	37.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, грамотность	
Оценка основных характеристик обучающихся на занятии	38.	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
	39.	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	40.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данной учебной дисциплине (профессиональном модуле, МДК)	
Уровень достижения целей занятия	41.	Образовательных	
	42.	Развивающих	
	43.	Воспитательных	
Организация домашнего задания	44.	Оптимальность объема	
	45.	Доступность	
	46.	Проведение инструктажа	
	47.	Дифференциация	
Рефлексия	48.	Наличие потребности у обучающихся в оценке своих действий	
	49.	Понимание обучающимися критеальной	

		базы оценки личностных, метапредметных и предметных результатов учебного занятия	
	50.	**Итого баллов**	

Методика оценки эффективности проведения занятия:

«0» - требование не реализовано
«1» - требование реализовано частично «2» - требование реализовано