АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Дата: 2025.11.19 11:54:15 +03'00'

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №__1_____
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «Школа классического танца»
_____ Л.А. Ледях
«29» августа 2025 г. МП

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографическом колледже «Школа классического танца» (далее-Колледж), с целью рассмотрения апелляций, поданных в рамках проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.2. Нормативными основаниями для разработки «Положения об апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;
- приказ «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» / Министерство науки и высшего образования российской федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369;
- Устав АНО ПО «Школа классического танца».

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (далее- ГИА СПО).

1.4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося или законного представителя о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена.

1.5. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний обучающихся, в рамках промежуточной аттестации, ГИА СПО, для защиты прав участвующих в аттестации обучающихся.
1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа.
2.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек, из числа работников Колледжа. Комиссия состоит из председателя и четырех членов комиссии, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.
2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, обеспечивает единство требований апелляционной комиссии.
2.4. В состав апелляционной комиссии не включается педагогический работник, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию или ГИА СПО обучающегося, подавшего апелляцию.
2.5. В состав апелляционной комиссии могут включаться педагогические работники, преподающие другие смежные дисциплины. При необходимости, по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается педагогический работник, непосредственно проводивший промежуточную аттестацию, ГИА СПО данного обучающегося.
2.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора. Персональный состав апелляционной комиссии формируется приказом руководителя образовательной организации (далее – Директор).
2.7. Апелляционная комиссия создается на один учебный год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает апелляции;
- определяет соответствие выставленного результата;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с соответствующими документами и заявлениями на апелляцию передаются в учебную часть колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам промежуточной аттестации или ГИА СПО обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации или ГИА СПО.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения промежуточной аттестации/ГИА СПО.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации/ ГИА СПО подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации/ГИА СПО.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием всех членов комиссии.

5.4.1. На заседание апелляционной комиссии по результатам ГИА СПО приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5.4.2. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.4.3. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.
5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена или ГИА СПО.
5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации/ГИА СПО апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации/ГИА СПО;
– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации/ГИА СПО.
5.6.1. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные на основании решения апелляционной комиссии приказом Директора.
5.6.2. В случае удовлетворения апелляции результаты проведения ГИА СПО подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.
5.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА СПО, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломной работы.
5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА СПО, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА СПО апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится досведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии АНО ПО «Школа классического танца» заместителю директора

_____

обучающегося ___ курса ____ группы

_____

Заявление.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть вопрос_____

_____

о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки/ о несогласии с результатами экзамена (зачета) промежуточной аттестации/ГИА СПО

по дисциплине _____, который проводился «___» _____ 20__ г., в связи (указать причину подачи заявления на апелляцию).

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2
Протокол заседания апелляционной комиссии

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии АНО ПО «Школа классического танца»

«____» _____ 20__ г.

Рассматривали апелляцию обучающегося ____ курса, ____ группы, специальности

_____
наименование специальности/направления подготовки

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося

– о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки;

– о несогласии с результатами экзамена (зачета) промежуточной аттестации/ГИА СПО.

Дата подачи апелляции: «____» _____20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

_____
ФИО, должность

Члены комиссии:

_____
ФИО, должность

_____
ФИО, должность

_____
ФИО, должность

Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы (перечислить представленные документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решение Апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия
подпись

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

_____ И.О. Фамилия
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ И.О. Фамилия
подпись

Дата ознакомления: «___» _____ 20___ г.