АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Дата: 2025.10.30 14:30:11 +03'00'

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА»

РАССМОТРЕНО
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №___1_____
от «29 » августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «Школа классического танца»
_____ Л.А. Ледях
«29» августа 2025 г. МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования хореографический колледж «Школа классического танца»

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Нормативными основаниями для разработки «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в АНО ПО «Школа классического танца» являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минпросвещения России от 06 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115 (ред. от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 35 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.01.2015 № 33 (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, а также нормативно-правовое обеспечение, порядок оформления документов и проведение процедуры предоставления академического отпуска и порядок восстановления обучающихся, после выхода из академического отпуска.
1.3. Предоставления академического отпуска обучающимся осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.
1.4. При решении вопроса о предоставления академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности АНО ПО «Школа классического танца» (далее - Колледж).
1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае призыва на военную службу или заключения контракта на военную службу, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе в связи со стихийными бедствиями, на период времени.
1.6. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.
1.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).
В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем

обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

1.11. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из Колледжа.

2. Порядок предоставления академического отпуска.

2.1. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:

2.1.1. По медицинским показаниям:
- в связи с обострением хронического заболевания;
- в связи с необходимостью хирургического вмешательства;
- для реабилитации после травмы;
- при хроническом заболевании, требующем длительного лечения;
- в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующего восстановления.

2.1.2. По семейным обстоятельствам:
- из-за потери родителей;
- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи.

2.1.3. По иным основаниям:

- в связи с призывом на военную службу;
- заключения контракта на военную службу
- из-за тяжелого финансового состояния;
- из-за необходимости совмещать работу и обучение;
- в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой обучающийся или его родители не в состоянии оплачивать учебу, также может стать основанием к предоставлению академического отпуска. В подтверждение данного факта могут быть представлены: справка об уровне дохода семьи, справка о регистрации в центре занятости в качестве безработного, справка из органов социальной защиты.

2.2. По истечении срока академического отпуска обучающийся предоставляет в Колледж личное заявление на имя директора о выходе из академического отпуска.

2.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3. Порядок аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся, приступивших к занятиям после выхода из академического отпуска.

3.1. Аттестация обучающихся, приступивших к занятиям после окончания академического отпуска не с начала учебного семестра производится с учетом текущих оценок по дисциплинам, которые обучающийся имел до выхода из академического отпуск, при условии, если перерыв в обучении не превышает одного года.

3.2. В случае, если из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

3.3. В случае, если выявлена потребность ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный учебный план обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин подлежащих изучению, их объем и установленные сроки экзаменов и/или зачетов.

Приложение 1

Заявление на предоставление академического отпуска

Директору АНО ПО «Школа классического танца»

Ледях Л.А.
от студента (ки)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон:
e-mail:
обучающегося в группе
по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск *(указать причину)*_____
_____
_____с _____20___года.

«_____»_____20___г. _____/_____

Подпись расшифровка студента

Приложение:

(Документы, подтверждающие причину)

Информация об имеющихся академических задолженностях:

Классный руководитель:_____

Не возражаю _____ /заместитель директора

«_____» _____ 20___г.

Приложение 2

Заявление на выход из академического отпуска

Директору АНО ПО «Школа классического танца»

Ледях Л.А.
от студента (ки)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон:
e-mail:
обучающегося в группе
по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием академического отпуска /досрочным выходом из академического отпуска прошу допустить меня к занятиям

с _____20___года.

Приложение:

(Документы, подтверждающие возможность выхода (справка и т.д))

«_____» _____ 20___г. _____/_____

Подпись расшифровка студента

Не возражаю _____/заместитель директора

«_____» _____ 20___г.