

Согласовано
на заседании
Педагогического совета
Протокол №_1____
от «31» августа 2026г.

**АНО ПО "ШКОЛА
КЛАССИЧЕСКОГО
О ТАНЦА"**

Подписано цифровой
подписью: АНО ПО
"ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО
ТАНЦА"
Дата: 2026.10.23 17:10:54
+03'00'

ПЛАН ВСОКО НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Объект мониторинга	Группы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ							
1.	Предметные результаты	1/5 -5/9 1 курс	Входной мониторинг по общеобразовательным предметам	Анализ уровня образовательных достижений по предметам по общеобразовательным предметам	Тематический	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
2.	Рабочие программы, КТП	Все	Проверка рабочих программ, КТП, программ внеурочной деятельности	Контроль соответствия рабочих программ темам учебных предметов, факультативов, кружков	Фронтальный	Анализ рабочих программ	Заместитель директора, Методист
3.	Работа методических объединений		План работы МО на 2026-2027 учебный год	Контроль содержания планирования работы МО в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы	Тематический	Анализ Проверка документации	Методист
4.	Повышение квалификации		Формирование списков преподавателей для прохождения курсовой подготовки	Уточнение и корректировка списков преподавателей для прохождения курсовой подготовки	Тематический	Анализ	Администрация
5.	Аттестация преподавателей		Формирование списков преподавателей для прохождения аттестации	Уточнение и корректировка списков преподавателей для прохождения аттестации	Тематический	Анализ	Администрация ОК
6.	Внеурочная деятельность обучающихся и дополнительное образование		Формирование творческих объединений обучающихся. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе	Организация работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений; Методическое обеспечение дополнительного образования.	Фронтальный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора
7.	Классные руководители.		Планы воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, преподавателей	Тематический	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора
8.	Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями в колледже	все	Анкетирование на начало учебного года	Выявление доли обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности колледжа	Фронтальной	Анонимное анкетирование	Администрация

9.	Корректировка рабочих программ и КТП по обществознанию, истории, ОБЗР, географии	1/5-5/9 1-2 курсы	Внесение изменений в соответствии с введением новой линейки учебников истории	Обеспечение новыми учебниками и КТП	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
10.	Запись преподавателей и обучающихся в ЭБС «ЛАНЬ»	курсы	Регистрация преподавателей и студентов в ЭБС «ЛАНЬ»	Обеспечение электронными учебниками и учебными пособиями	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
11.	Трудоустройство	СПО	Мониторинг трудоустроенных выпускников	Выявление доли трудоустроенных выпускников по специальности	Фронтальный	Опрос, сведения из ПФР	Администрация
ОКТАБРЬ							
12.	Учителя-предметники	1/5-5/9	Методика проведения уроков (русский язык, математика)	Изучение методики преподавания	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
13.	Преподаватель и специальных дисциплин	1 курс СПО	Методика проведения дисциплин профессионального цикла (профильные предметы ОД СОО) Основы анализа балетной и танцевальной музыки История мировой культуры Музыкальная литература История театра, История хореографического искусства	Изучение методики преподавания	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора, худ. руководитель
14.	Качество проведения практического обучения	1-3 курс СПО	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Посещение занятий практического обучения	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора, худ. руководитель, директор
15.	Адаптация 1/5, учащихся, вновь прибывшие в колледж	все	Уроки, инд. беседа	Анализ организации адаптационного периода	Тематический	Наблюдение	Кураторы классов, Зам. Директора по УР
16.	Журналы учебных занятий		Проверка журналов	Анализ соблюдения единого режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Анализ	Заместитель директора
17.	Классные часы		Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Посещение классных часов	Зам. Директора по УР

18.	Учителя-предметники	1 /5, 5/9	Проверка ученических тетрадей.	Анализ количества и назначения ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам соблюдение единых требований	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УР
19.	Здоровье обучающихся		Изучение содержания медицинских карт обучающихся. Изучение содержания журнала травматизма	Анализ уровня физической подготовленности обучающихся Анализ статистики детского травматизма и проведение профилактических //корректирующих мероприятий	Фронтальный	Проверка мед.карточек (форма 026/У) обучающихся	Мед. Работник, Специалист по охране труда
20.	Дополнительное образование		Анализ деятельности коллективов дополнительного образования	Проверка документов (журнал, рабочие программы)	Фронтальный	Анализ	Администрация
НОЯБРЬ							
21.	Учителя-предметники	4/8-5/9	Методика преподавания предметов «Гимнастика», «Классический танец»	Изучение методики проведения уроков	Тематический	Анализ уроков, рабочих программ	Заместитель директора
22.	Предметные компетенции	3/7 4/8	Анализ сформированности предметных компетенций: срезовые тематические работы по математике, русскому языку	Соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС	Тематический	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
23.	Журналы	все	Проверка журналов (+ЭЖД)	Анализ соблюдения единого режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический	Выгрузка ЭЖД	Заместитель директора
24.	Качество проведения практического обучения	СПО	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Изучение методики проведения практического обучения	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора, директор
ДЕКАБРЬ							
23.	Предметные результаты	1/5-5/9	Учебные предметы	Изучение качества обучения по итогам первого триместра	Фронтальный	Выгрузка оценок за четверть из электронного журнала	Заместитель директора/технический специалист
24.	Учителя-предметники	3/7-5/9	Методика проведения уроков предметной области "Общественнонаучные предметы", История, Обществознание, География	Изучение методики преподавания, содержания предметов	Тематический	Наблюдение Анализ, посещение уроков	Заместитель директора
25.	Внеурочная деятельность	все	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Анализ соответствия занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Тематический	Наблюдение Анализ	Заместитель директора

26.	Преподаватели	I-III курсы	Качество проведения занятий по профессиональному модулю ПМ.01. Классический танец Дуэтно-классический танец Народно-сценический (характерный) танец Историко-бытовой (исторический) танец, Танец модерн, Степ, Джазовый танец, Техники contemporary dance	Анализ соответствия проведения занятий (методика, содержание) требованиям ФГОС и ОПОП	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора, директор
ЯНВАРЬ							
27.	Предметные результаты	СПО	Все дисциплины	Изучение качества обучения по итогам первого полугодия семестра	Фронтальный	Анализ успеваемости за 1 семестр	Заместитель директора
28.	Предметные компетенции	1/5-5/9 1 курс	Уровень качества образовательных достижений	Анализ сформированности предметных компетенций: срезовые тематические работы по русскому языку, биологии, истории	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
29.	Классные часы	1/5-5/9	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающихся	Персональный	Посещение классных часов	Заместитель директора
30.	Работа с обучающимися, испытывающим и трудности при обучении	1/5- 5/9 1-3 курс	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Персональный	Круглый стол	Заместитель директора
ФЕВРАЛЬ							
31.	Качество проведения занятий	1-3 курс	Методика проведения уроков цикла «Общепрофессиональные дисциплины»: Актёрское мастерство, Классический танец, Грим, Охрана труда артиста балета	Методика преподавания	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора
32.	Учителя-предметники	1/5-5/9	Проверка ученических тетрадей.	Анализ количества и назначения ученических тетрадей по русскому языку, математике, алгебре, физике, химии; соблюдение единых требований.	Тематический	Выборочная проверка тетрадей	Заместитель директора
МАРТ							
33.	Предметные результаты	1-5	Учебные предметы	Изучение качества обучения по итогам второго триместра	Фронтальный	Выгрузка оценок за второй триместр из электронного журнала	Заместитель директора
34.	Предметные результаты	5/9	Учебные предметы: математика, русский язык, предметы по выбору на ОГЭ	Анализ уровня образовательных достижений	Тематический	Письменная проверка знаний (административные контрольные работы)	Заместитель директора

35.	Проведение самообследования образовательной организации	Все направления	Все направления деятельности (ресурсы, образовательная, воспитательная работа)	Проверка документов	Фронтальный	Самоанализ Контрольные срезы (1 контрольная работа в классе/группе)	Администрация
36.	Дополнительное образование		Анализ деятельности коллективов дополнительного образования	Проверка документов (журнал, рабочие программы)	Фронтальный	Анализ	Администрация
АПРЕЛЬ							
37.	Предметные результаты	3/7 класс	Независимая диагностика МЦКО	Соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС	Тематический	Тестирование МЦКО	Заместитель директора
38.	Качество проведения практического обучения	Классы 1-3 курс	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Посещение занятий практического обучения	Тематический	Экспертиза	Администрация
39.	Качество проведения занятий	1-3 курс	Методика проведения занятий по циклу «ПМ.02» Основы преподавания хореографических дисциплин, Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	Изучение проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Тематический	Экспертиза	Администрация
40.	Предметные результаты	5/9	Предметная диагностика по математике, русскому языку, предметам по выбору ОГЭ	Анализ уровня образовательных достижений обучающихся по состоянию на конец учебного года	Тематический	Тестирование в формате ОГЭ, пробники Анализ готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	Заместитель директора
41.	Методическая работа учителей и преподавателей		Нормативно-планирующие документы педагогических работников	Наличие и качество нормативно-планирующих документов педагогических работников	Персональный	Экспертиза документов	Заместитель директора
МАЙ							
42.	Фонд оценочных средств	1/5-5/9, 1-3 курсы	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	Наличие и качество документов	Персональный	Экспертиза документов	Администрация
43.	Качество обучения	1/5-5/9, 1-3 курсы	Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана	Оценка качества обучения	Фронтальной	Анализ	Заместитель директора
44.	Методическая работа		Методические указания по выполнению ВКР	Наличие и качество документов	Персональный	Экспертиза документов	Администрация
ИЮНЬ							
45.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	1/5-5/9, 1-3 курс	Анкетирование по итогам учебного года	Выявление доли обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету	Фронтальной	Анонимное анкетирование	Администрация
46.	Учебные планы, графики учебного процесса		Учебные планы и графики учебного процесса на новый - 2027/2028 учебный год	Наличие учебных планов, графиков учебного процесса на новый учебный год	Персональный	Экспертиза документов	Директор

47.	ГИА	3 курс	Процедура проведения ГИА	Соответствие процедуры проведения ГИА СПО требованиям ФГОС СПО	Персональный	Экспертиза	Администрация
48.	Предметные результаты	5/9	Учебные предметы, по которым сдают ОГЭ	Изучение результатов сдачи ОГЭ (доля учеников сдавших ОГЭ на «4» и «5»)	Фронтальный	Анализ результатов	Заместитель директора
49.	Предметные результаты	1/5-5/9, 1-3 курсы	Учебные предметы	Итоги года	Фронтальный	Выгрузка оценок за год из электронного журнала	Заместитель директора
50.	Рабочие программы	все	Разработка рабочих программ на новый учебный год	Соответствие рабочих программ ФГОС ООО, ФГОС СПО	Персональный	Экспертиза документации	Администрация
51.	Общественно-государственное управление		Анализ работы ученического самоуправления, родительской общности	Изучение эффективности работы	Тематический	Экспертиза документации	Директор
	ИЮЛЬ						
52.	Подготовка к новому учебному году		Материально-техническое оснащение аудиторий, залов и т.д.	Изучение МТБ в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный	Экспертиза	Директор